



**BANGKOK
UNIVERSITY**
THE CREATIVE UNIVERSITY

แบบฟอร์มการขอใช้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

กรุณาขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

เรียน ผอ.ศทศ.

วันที่

ข้าพเจ้า คณะ/หน่วยงาน วิทยาเขต กล้วยน้ำไท รังสิต โทรศัพท์

ขอใช้บริการเพื่อ ประกอบการสอนวิชา กิจกรรม อื่น ๆ

ชื่องาน (โปรดระบุ) (กรุณาแนบกำหนดการ)

วันที่ เวลา น. ถึง น.

ตลอดเทอม/...../..... วันที่ เวลา น. ถึง น. (กรุณาระบุวันที่ดำเนินการ)

สถานที่ ห้อง วิทยาเขต กล้วยน้ำไท รังสิต อื่น ๆ

** กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กรุณาประสานงานรถรับ - ส่ง ผู้ปฏิบัติงาน รถออกเวลา สถานที่

บริการโสตทัศนอุปกรณ์

เครื่องฉาย LCD ต่อกับ Computer Notebook DVD Player Presentation

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

บริการผลิตสื่อ

ถ่ายทอดสดออนไลน์ พร้อมสำเนา DVD จำนวน ชุด (ผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ)

ถ่ายทอดสดขึ้นจอ ภายในงาน ส่งไปสถานที่อื่น (ระบุ) พร้อมสำเนา DVD จำนวน ชุด

บันทึกเทปวิดีโอ พร้อมสำเนา DVD จำนวน ชุด

ตัดต่อวิดีโอ พร้อมสำเนา DVD จำนวน ชุด

ผลิตวิดีโอ 프리เซนเทชั่น ข่าวสาร เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (Video Podcast) พร้อมสำเนา DVD จำนวน ชุด

บันทึกและตัดต่อเสียง พร้อมสำเนา Audio CD MP3 จำนวน ชุด

แปลงสัญญาณ VDO เป็น DVD Cassette Tape เป็น Audio CD จำนวน ชุด

ทำสำเนา พิมพ์หน้าแผ่น DVD VCD Cassette Tape จำนวน ชุด

อื่น ๆ ระบุ

เฉพาะถ่ายทอดสด ออนไลน์ เสนอ ผอ.ศทศ. <input type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="radio"/> อื่น ๆ	เสนอ นน. <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> อื่น ๆ	ถึง <input type="radio"/> โปรดดำเนินการ <input type="radio"/> อื่น ๆ	ถึง นน. <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว โดย
ผู้ขอใช้บริการ โทร./...../.....	ผอ.ศทศ./...../.....	นน./...../.....	ผู้ดูแลรับผิดชอบ/...../.....

ติดต่อประสานงาน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกบริการโสตทัศนอุปกรณ์ กล้วยน้ำไท อาคาร 2 ชั้น 2 โทร. 1860

แผนกบริการโสตทัศนอุปกรณ์ รังสิต อาคารศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา โทร. 2860

แผนกบริการผลิตสื่อ อาคาร 2 ชั้น 3 (วิทยาเขตกล้วยน้ำไท) โทร. 1860

ตารางการขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ตลอดเทอม TIME LOG

สัปดาห์ที่ (Weeks)	วันที่ขอใช้ (Dates)	หมายเหตุ Notes
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	สอบกลางภาค (Mid-term)	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
	สอบปลายภาค (Final)	

รายละเอียดอื่น ๆ : _____
